

# 「利用団体登録申請書・利用者登録・変更申請書兼廃止届」の記入例

太枠内に黒ボールペンで記入してください。

- ・「公民館の利用団体登録を申請します。」  
全ての団体がチェックします。
- ・「さがみはらネットワークシステムの利用登録・変更を申請・届出します。」  
原則、旧市の団体のみがチェックします。

新規登録・更新・変更・廃止のいずれかに変更の場合は、括弧内に変更内容を記入(団体名、代表者、暗証番号、拠点公民館、活動状況、構成員等)

公民館長 あて  
私たち団体は、公民館の利用団体登録を申請します。  
「相模原市総合情報システム利用者登録番号」を確認の上、  
さがみはらネットワークシステムの利用登録・変更を申請・届出します。

変更・廃止の場合、利用者登録番号を必ず記入

団体名を記入  
文字数は、フリガナ・団体名いずれも30文字まで

提出日 平成 **30**年 **4**月 **6**日  
利用者登録番号 (新規を除く) **8201**

構成人数は、裏面「構成員名簿」の人数と同一です。

主な年代に1つに

出目的 **新規登録・更新・(変更)** 変更内容: **暗証番号**  
団体名 **エヌイーサガミクラブファイブ**  
NE相模クラブ5  
構成人数 (在住・在学・在勤) **4**人 **10**人  
上記以外

代表者の氏名・住所・電話番号を記入  
電話番号は日中連絡が取りやすい番号を記入してください。

フリガナ **サガミ タロウ**  
代表者氏名 **相模 太郎**  
〒 **252-0239**  
住所 **相模原市中央区中央2-11-15**  
電話番号 **042-754-1111**  
暗証番号 (新規・変更の場合のみ) **0917**

暗証番号を記入  
変更の場合は、変更後の番号を記入

年齢確認について、にチェック  
交付時に運転免許証等で本人確認をさせていただきます。

年齢確認  満16歳以上  
拠点公民館 **相模** 公民館  
主に使用する公民館 (拠点公民館)を1つ指定  
申請書の提出は、拠点公民館へお願いします。

主に使用する公民館 (拠点公民館)を1つ指定  
申請書の提出は、拠点公民館へお願いします。

活動内容を分かりやすく記入。  
例:「大正琴サークルです。」等

団体の活動状況について  
活動内容 **大正琴サークルです。公民館まつりでの地域のお祭りにも出します。**  
拠点館以外の活動場所 **相模自治会館**  
講師・指導者名 **大正 美琴**

フルネームで講師名を記入

主な活動日、活動部屋について、回数・曜日・時間、部屋名を記入

回数: (月) **2**回 / 不定期  
曜日: **火金** 曜日 / 不定期  
時間: 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 / 不定期

主な年齢層にチェック (複数選択可)

入会資格の有無、入会金・会費の有無について、にチェック  
ありの場合、括弧内に詳細を記入

年齢層  20歳未満  20代  30代  40代  50代  60代  
入会資格  なし  あり ( **中級者以上** )  
入会金・会費  なし  あり (入会金: **300**円、会費 **月**年・1回 / **1,000**円)  
ホームページ **なし**  
募集  募集している 活動状況を公開します。  
代表者へ 氏名・電話番号を公開します。  
下記連絡先へ  
氏名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_  
メールへ \_\_\_\_\_  
 募集していない 理由 ( )  
団体名・活動内容 に関する場合があります。

サークルのホームページアドレス (あれば)

- ・会員の募集状況について、にチェック  
募集している場合は、活動状況を公開します。  
募集していない場合は、その理由を記入してください。
- ・募集している場合、申込み方法について、にチェック  
「代表者へ」を選択した場合、氏名・電話番号を公開します。